

### ABAQUE

ABAQUE, PME Ligérienne en pleine expansion recherche un.e nouvel.le assistant.e commercial.e pour renforcer son équipe. ABAQUE est spécialisé dans la conception et la fabrication d'emballages techniques destinés à l'industrie. En chiffre : une équipe de 30 collaborateurs qui travaillent dans la bonne humeur pour produire un CA de 5 millions d'euros et qui soufflera ses 20 bougies l'année prochaine.

**Référence de l'offre :** 2024-04-15 / 176

**Commune :** Puceul

**Date d'embauche souhaitée :** 13/05/2024

**Type d'emploi :** Temps plein

### MISSIONS :

Vous serez l'interface stratégique entre l'entreprise et ses clients et vous travaillerez en étroite collaboration avec tous les services (bureau d'études, production, logistique, comptabilité...), pour garantir une exécution efficace des commandes

Vos principales missions :

- 1/ Assurer une communication claire et régulière avec les clients
- 2/ Traitement et suivi des commandes dans l'ERP à 70% du temps
- 3/ S'assurer de l'adéquation des délais de livraison fournisseurs avec le planning de production
- 4/ Gestion des approvisionnements
- 5/ Calcul et rédaction des offres commerciales

### PROFIL :

**Type de formation souhaitée :**

- Niveau Bac+2 minimum dans le domaine administratif ou commercial exigé

**Expérience :**

Avoir déjà travaillé sur ERP serait un plus

**Compétences :**

- ▮ Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique (ERP, word, excel...)
- ▮ Maîtrise de la communication écrite et verbale
- ▮ Bon niveau en mathématique (Pourcentage, conversion ...)
- ▮ Capacité à gérer les priorités et à respecter les délais
- ▮ Forte compétence organisationnelle / Capacité à gérer les situations difficiles avec les clients et fournisseurs
- ▮ Rigueur / Organisation / Diplomatie / Adaptabilité / Autonomie

### CONDITIONS :

**Rémunération :** A partir de 1700€ net mensuel/A négocier selon profil et expérience