



Demande de Subvention 2024

Nom de l'association :

Montant de la demande de subvention : €

Dossier de demande à déposer avant le 31 janvier 2024

Communauté de Communes de Nozay
9 rue de l'église
BP 27
44170 Nozay

Pour tous renseignements complémentaires :

*accueil@cc-nozay.fr
02 40 79 51 51*

Objet de la demande :

(Cochez la case correspondante – un dossier par demande de subvention) :

- pour le fonctionnement de l'association
- pour une opération particulière (manifestation,)
 - Titre de la manifestation :

La Communauté de Communes de Nozay peut attribuer des subventions en fonction des compétences qu'elle exerce et des propositions d'animations – à l'année ou ponctuelles – des associations.

Ces subventions ne peuvent être cumulées avec les subventions versées par les communes du territoire.

Pour être étudiée, **la présente demande devra être déposée complète et signée**, en version papier ou par mél, avant le 31 janvier 2024.

- L'association peut aussi joindre le cerfa n°12156*05 "Associations – Demande de subvention" pour étayer sa demande. En ce cas, les éléments déjà présents dans le cerfa n'ont pas à être à nouveau remplis dans le présent dossier. Le Cerfa viendra ainsi en annexe du présent dossier.
- **Joindre :**
 - o Un RIB / IBAN complet et récent.
 - o Un relevé de situation bancaire récent, permettant à la communauté de communes d'avoir connaissance des soldes des comptes de l'association.
- Bien compléter le numéro de SIRET de l'association.

EXPLICATIFS DES DOCUMENTS COMPTABLES

- *Les tableaux comptables joints en fin de dossier sont des exemples de minimum requis. Certaines associations présentent en effet des comptabilités plus élaborées selon leur importance (plan comptable associatif...).*
- *La période prise en compte dépend de chaque association : année civile, juillet 2022-fin juin 2023, ... Il est donc important de le rappeler dans le titre des documents comptables.*
- *La différence entre les recettes et les dépenses fait apparaître soit un déficit (« solde négatif »), soit un bénéfice (« solde positif »). Les montants totaux inscrits en bas de tableau seront ainsi équilibrés.*
- *« Découverts bancaires » : l'association le mentionne si le solde de ses activités au démarrage de la nouvelle année est négatif.*
- *« Reste en trésorerie » : l'association mentionne le solde positif de sa trésorerie au démarrage de la nouvelle année.*

1. Présentation de votre association

Dénomination de l'organisme : _____

Adresse du siège social : _____

Courriel de l'association : _____

Date de déclaration de l'association en Sous-Préfecture (*) : _____

(*) Pour les sections d'association (ex. : club omnisports), indiquez la date de déclaration de l'association, ainsi que la date de Création de la section.

Numéro de SIREN et/ou SIRET : _____

Objet de l'association (ou section) (type d'activités ou services) _____

Localisation de vos activités : _____

Nom-Prénom du référent sur ce dossier : _____

Téléphone/courriel : _____

	Bureau	Conseil d'Administration
Président		
Vice-président		
Secrétaire		
Secrétaire adjoint		
Trésorier		
Trésorier adjoint		

Statut

L'Association a-t-elle connu des modifications de statuts au cours de l'année précédente ?

Oui Non

Si **oui**, joindre copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en Sous-préfecture.

Pour les associations culturelles : titulaire d'une licence de spectacle ?

Oui Non

Assurance

L'Association dispose-t-elle d'une assurance responsabilité civile ? **Oui** **Non**

Si oui, veuillez préciser la compagnie d'assurance souscrite

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association :

Nombre de personnes bénévoles :.....

Nombre de personnes salariées :.....

Fonctions	Type de contrat	Temps de travail hebdomadaire	Qualifications/ diplômes	Mutualisations avec autre association

Typologie des adhérents / des bénéficiaires :

	CC Nozay	Hors CC Nozay
Nombre total d'adhérents		
Adhérents < 12 ans		
Adhérents de 13 à 18 ans		
Adhérents de 19 à 60 ans		
Adhérents > 61 ans		
Nombre d'adhérents inscrits en compétition – quel(s) niveau(x) ? (pour les associations sportives)		
Nombre d'adhérents inscrits en loisirs (pour les associations sportives)		

Cotisation(s) pratiquée(s) : euros pour les enfants
..... euros pour les adultes

Origine géographique des adhérents ou bénéficiaires des activités de l'association (ou section) sur l'exercice précédent.

Abbaretz%
La Grigonnais%
Nozay%
Puceul%
Saffré%
Treffieux%
Vay%
Hors CCN%

2. Le projet de vie associative et les projets spécifiques

Présentation du projet de vie associative et des objectifs poursuivis par l'association

(ou transmettre un dossier annexe comprenant ces informations)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'association a-t-elle connu un changement récent important ?

si oui : lequel :

.....

.....

Remplir les cases ci-dessous ou transmettre un dossier annexe comprenant ces informations

- *Démarche de programmation pour la culture (pour les associations culturelles)*
.....
.....
.....

- Présentation des publics visés par le projet / définition de publics prioritaires ?
.....
.....
.....

- Présentation des actions éducatives / sportives / sociales / de médiation culturelle / de sensibilisation des publics fragilisés (*intégration sociale*) / ...
.....
.....
.....

- Quels sont les partenaires associés à la réalisation du projet ?
.....
.....
.....

- Quel est le coût pour le public (adhésion / droit d'entrée / gratuité ?)
.....
.....
.....

- Comment le projet s'inscrit dans la durée ?
.....
.....
.....

- Si évènement ponctuel :
Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

- Citer trois points déterminants à évaluer dans la réussite de votre projet
.....
.....
.....

3. Bilan d'activité

Bilan succinct des activités de l'année N-1 ou fournir un rapport d'activité :

.....
.....
.....
.....

4. Eléments financiers

Fournir les derniers états des dépenses/recettes et budget prévisionnel votés en Assemblée Générale ou remplir les documents comptables fournis en annexe.

Fournir un relevé de situation bancaire récent et un RIB.

A titre d'information, détaillez quels sont les différents financements de ces activités et/ou services (subventions communales, autres subventions, autofinancement de l'association, ventes...).

.....
.....
.....
.....

Attestation

Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie que sa situation financière est saine ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'Association (Joindre un RIB, sinon la subvention ne pourra être versée).

Fait à, le

Lu et approuvé

Signature du président (obligatoire)

Cadre réservé à la Communauté de Communes

Subvention proposée

par _____ : _____ €

EXEMPLE D'UN ETAT DE DEPENSES / RECETTES N-1 POUR UNE ASSOCIATION

PÉRIODE 2023 (ou 2022-2023)			
DÉPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u>	
Frais de formation	€	Commune(s)	_____ €
Frais de matériel	€	Autres :	_____ €
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€	Exemples :	
		Jeunesse & Sports (FNDS...)	_____ €
		DRAC / CAF / ...	_____ €
		*...	_____ €
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. obtenue pour l'année 2023	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

EXEMPLE D'UN BUDGET PREVISIONNEL N POUR UNE ASSOCIATION

PÉRIODE 2024 (ou 2024-2025)			
DEPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u> Commune(s) _____ € Autres : _____ € Exemples : Jeunesse & Sports (FNDS...) _____ € DRAC / CAF / ... *... _____ €	
Frais de formation	€		
Frais de matériel	€		
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€		
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. demandée pour l'année 2024	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
* _____	_____ €		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€