

**DOSSIER DE DEMANDE DE
SUBVENTION - ANNEE 2009**

Dénomination de l'organisme : _____

Adresse du siège social : _____

Date de déclaration de l'association en Sous-Préfecture (*) : _____

Objet de l'association (ou section) (type d'activités ou services) _____

Noms – Prénoms – adresses et coordonnées téléphoniques des Président/Trésorier/Secrétaire :

Adresse de correspondance des courriers (si différente du siège social) : _____

Nom-Prénom de la personne qui remplit le dossier : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Nombre d'adhérents cotisant à l'association (ou section) : _____

Nombre et type d'emplois présents dans l'association (ou la section), CES-CEC-Emploi-

Jeune, etc... : _____

() Pour les sections d'association (ex. : club omnisports), indiquez la date de déclaration de l'association, ainsi que la date de création de la section.*

Cadre réservé à la Communauté de Communes

Subvention proposée par _____ : _____ €

L'ANNEE 2009

<p>- Activités et/ou services proposés en 2009 et justifiant la demande de subvention.</p> <p>ex : extension, développement du service, nouvelles activités, prévision d'embauche d'un salarié, manifestation, achat d'équipements...</p>	
<p>- Origine géographique des adhérents ou bénéficiaires des activités de l'association (ou section) sur l'exercice précédent.</p> <p>(citez les noms des communes concernées sur la Communauté de Communes –et, si vous le pouvez, les pourcentages approximatifs selon les effectifs).</p> <p>Ex. : 20 % Nozay 2 % Puceul 10 % Abbaretz 4 % La Grigonnais 40 % Saffré 14 % Treffieux 10 % Vay</p>	
<p>- Montant de la subvention demandée en 2009 à la Communauté de Communes. (mention obligatoire)</p>	_____ € (*)
<p>- A titre d'information, détaillez quels sont les différents financements de ces activités et/ou services (subventions communales, autres subventions, autofinancement de l'association, ventes...).</p>	

Je soussigné, M. ou Mme _____, représentant l'association _____, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et s'engage à satisfaire à toute demande de précision complémentaire.

A _____

Date _____

Cachet et signature d'un membre du bureau/Président/Trésorier/Secrétaire :

(*) 1 € = 6,55957 F

L'imprimé de demande de subvention doit être complété, signé par un membre du bureau (Président, Trésorier, Secrétaire) et accompagné des documents suivants :

- *derniers état des dépenses/recettes et budget prévisionnel votés en Assemblée Générale (page annexe),*
- *état de la trésorerie à la fin du dernier exercice (1),*
- *relevé d'identité bancaire ou postal,*
- *facultatif : si besoin, autres documents d'information sur l'association, ses prévisions d'actions pour l'année 2009...*



➔ Le dossier complet doit être retourné à :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE NOZAY
9 rue de l'Eglise
44170 NOZAY**

Impérativement avant le : 8 décembre 2009
Tout dossier incomplet ou remis hors délai ne pourra être accepté.

➔ Renseignement sur la demande de subvention auprès de :

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE NOZAY
☎ 02.40.79.51.51**

N.B. :

- *Les demandes sont étudiées en décembre 2008 et janvier 2009.*
- *Dans le cas d'une réponse favorable ou défavorable, un courrier sera adressé à l'association requérante.*

(1) *Etat de la Trésorerie : solde des comptes de dépôt+livrets+placements*

EXPLICATIFS DES DOCUMENTS COMPTABLES

N.B. :

- Les tableaux comptables joints sont bien sûr des exemples de minima requis. Certaines associations présentent en effet des comptabilités plus élaborées selon leur importance (plan comptable associatif...).
- La période prise en compte dépend de chaque association : année civile, juillet 2008-fin juin 2009... Il est donc important de le rappeler dans le titre des documents comptables.
- La différence entre les recettes et les dépenses fait apparaître soit un déficit (« solde négatif »), soit un bénéfice (« solde positif »). Les montants totaux inscrits en bas de tableau seront ainsi équilibrés.
- « Découverts bancaires » : l'association le mentionne si le solde de ces activités au démarrage de la nouvelle année est négatif.
- « Reste en trésorerie » : l'association mentionne le solde positif de sa trésorerie au démarrage de la nouvelle année.
- L'ensemble des chiffres, et notamment le budget prévisionnel, doit être présenté **en euros**.

EXEMPLE DE DOCUMENT COMPTABLE

EXEMPLE D'UN ETAT DE DEPENSES/RECETTES
POUR UNE ASSOCIATION

PERIODE 2008 (ou 2007-2008)			
DEPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u>	
Frais de formation	€	Commune(s)	_____€
Frais de matériel	€	Jeunesse & Sports (FNDS...)	_____€
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€	D.R.A.C.	_____€
	€	* ...	_____€
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. obtenue pour l'année 2008	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	_____€		
* _____	_____€		
* _____	_____€		
* _____	_____€		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€

EXEMPLE DE DOCUMENT COMPTABLE

EXEMPLE D'UN BUDGET PREVISIONNEL 2009
POUR UNE ASSOCIATION

PERIODE 2009 (ou 2008-2009)			
DEPENSES		RECETTES	
Découverts bancaires	€	Reste en trésorerie	€
Frais de fonctionnement	€	Recettes de cotisations	€
Matériel (achat)	€	Recettes de manifestations	€
Locations	€	Recettes sur vente	€
Assurance	€	Recettes diverses (intérêts...)	€
Remboursement aux bénévoles	€	Sponsors/annonceurs	€
Salaires & charges	€	<u>Subventions :</u>	
Frais de formation	€	Commune(s)	_____€
Frais de matériel	€	Jeunesse & Sports (FNDS...)	_____€
Dépenses liées aux activités (compétitions, publicité, édition de documentation...)	€	D.R.A.C.	_____€
		*...	_____€
Affiliation à une Fédération	€	Subvention Com. Com. demandée pour l'année 2009	€
<u>Autres dépenses :</u>			
* _____	€		
* _____	€		
* _____	€		
* _____	€		
<u>Total dépenses</u>	€	<u>Total recettes</u>	€
<u>Solde positif</u>	€	<u>Solde négatif</u>	€
TOTAL	€	TOTAL	€